

JUGANT A RECICLAR:

LA CHIQUIFÀBRICA D'INSTRUMENTS MUSICALS

Segueix la setmana santa a RITME de festa!

Tenim preparat un casal d'allò més divertit, en el que hi hagi joc a l'aire lliure, motricitat a l'estructura de boles i estimulació musical.



No pararem de cantar i ballar...

on la MÚSICA tindrà un paper importantíssim!

Estimulació musical TOTSONA, programa de la Dàmaris Gelabert

El mètode entén la música no com una instrucció, sinó com un llenguatge que desperta i desenvolupa les capacitats del infant i que incideix en totes les àrees del seu desenvolupament.

Utilitza com a eix principal la cançó, lligada sempre al joc, l'expressió, el gest, el moviment i utilitza un repertori de cançons originals, amb objectius concrets i compostes especialment per l'etapa 3-6.

I jugarem amb la panera dels instruments musicals que hem creat: maraques, xilòfons, shakers, lollipop drum, campanes, güiro, ukulele...



OBJECTIUS:

- Aprendre vocabulari mitjançant jocs i activitats que els nens/es puguin fer amb els seus amics fora del campament.
- Crear un ambient motivador i LÚDIC, afavorint el treball en equip.
- Conscienciar els petits de la necessitat de RECICLAR i reutilitzar els materials del nostre voltant

per cuidar el medi ambient.

- Desenvolupar la CREATIVITAT, dissenyant i elaborant joguines pròpies.
- Fomentar un clima de comunicació i diàleg sobre els valors mediambientals treballats.
- Afavorir l'AUTOESTIMA i l'AUTONOMIA dels nens/es.
- Facilitar la CONCILIACIÓ familiar i enfortir la relació entre la família i el centre, implicant-los en el desenvolupament d'algunes activitats.



ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI

Les diferents activitats a desenvolupar es realitzaran en els diversos espais del centre, adequant-los a les necessitats i interessos de les activitats i dels nens/es participants, sent aquests: estructura de psicomotricitat, aula gambes, espai d'usos múltiples, pati exterior i parc. L'ús dels diferents espais s'adequarà en funció de criteris metodològics, pedagògics, lúdics i d'optimització de recursos del Centre.

Com sempre, cuidarem que tots els espais siguin segurs i compleixin la funció prevista dins d'aquesta programació.



PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

- Presentació i trobada amb el grup
- Presentació de l'eix globalitzador de l'activitat
- Avaluació dels coneixements previs dels nens/es, per partir del que coneixen en incorporar els nous aprenentatges.
- Activitat introductòria motivadora. Elecció d'activitats entre les proposades pels monitors.
- Tallers i activitats artístiques, de creació, representatives, musicals, mediambientals...
- Jocs socials i cooperatius, simbòlics, de consignes, de persecució, de regles (en funció de l'edat dels nens/es, etc.)



ORGANITZACIÓ DEL TIEMPS

JORNADA EXEMPLE:

HORA	ACTIVITAT
9:00 - 9:30	Entrada d'infants, Acollida, joc lliure
9:30 - 10:00	PLAYING TIME (Presentació de l'activitat que es realitzarà durant el dia)
10:00 - 10:45	Esmorzar ACTIVITIES & WORKSHOPS
10:45 - 11:30	PLAYING AREA
11:30 - 12:30	JOCS DIRIGITS
12:30 - 13:30	DINAR
13:30 - 15:00	MIGDIADA / TEMPS DE RELAXACIÓ
15:00 - 16:15	ACTIVITAT/TALLER
16:15 - 17:00	COMIAT

PREUS I SERVEIS INCLOSOS:

Assegurança i monitoratge

El segon germà té un 10% de descompte.

Material que es farà servir per a les activitats

	Abonament 4 dies	Esporàdics
9h-17h (dinar inclòs)	110€	35€
9h-15h (dinar inclòs)	90€	30€
9h-12h30	60€	20€
Hora extra / acollida matí o tarda	20€	6€/h

L'horari del centre és de 8h a 18h.

FITXA INSCRIPCIÓ

FOTO

NOM:

Cognoms:

Data de naixement:

Horari que farà:

Nom i cognoms mare:

DNI:

Tel.:

Nom i cognoms pare:

DNI:

Tel.:

Adreça:

Email:

Al·lèrgies i/ intoleràncies:

(Hauran de ser justificades per un certificat mèdic del pediatra)

Observacions i dades d'interès:

Persona/es autoritzades a recollir-lo:

MARQUEU ELS DIES QUE ASSISTIRÀ AL CENTRE:

HORARI:

Dilluns 30	Dimarts 31	Dimecres 1	Dijous 2

Per formalitzar la inscripció, i per tant, reservar la plaça, s'haurà d'abonar una paga i senyal de 25€, que en cap cas serà retornada si el nen/a no assisteix al casal. Aquest import serà abonat quan es faci el pagament complert el primer dia de casal.

Dades bancàries: Associació Pedagògica la Vila. IBAN: ES33 3183 0800 8110 0167 0627 (posar nom infant + concepte casal)

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR EL PRIMER DIA

-Si no ha vingut abans:fotocòpia del DNI de les persones autoritzades a recollir al menor, llibre de família, vacunes i Catsalut.

-1 Fotografia de carnet + declaració responsable.

-Autoritzacions i protecció de dades degudament emplenada i signada:

AUTORITZACIONS I PROTECCIÓ DE DADES

Jo, amb DNI i com a tutor/a del infant nascut/da el De conformitat con el artículo 13 y 14 del REGLAMENTO (UE) 2016/679 y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, en relación con el tratamiento de sus datos personales, le informamos que el Responsable del tratamiento es ASSOCIACIÓ PEDAGÒGICA LA VILA, con CIF: G65127326, dirección: SALVADOR ESPRIU, 65-71, 08005 BARCELONA, teléfono: 932219579 y correo electrónico: INFO@CHIQUILAVILA.ORG. Finalidades del tratamiento de datos personales: Gestionar los servicios y/o productos solicitados o contratados por el cliente, gestiones administrativas (facturación, contabilidad, etc) y, en su caso, gestión de las promociones comerciales y/o comunicaciones relativas a los servicios y/o productos contratados o solicitados. Legitimación: La base jurídica para el tratamiento de sus datos personales se basa en la ejecución del contrato suscrito respecto del servicio y/o productos solicitados/contratados, el consentimiento expreso, el cumplimiento de obligaciones legales. Duración: Los datos serán conservados mientras dure la relación contractual y/o comercial, así como el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Destinatarios: Cesión datos a terceros que tengan acceso a datos personales que trate el Responsable del tratamiento, para el cumplimiento de las obligaciones legales (autoridades públicas) y/o contractuales (colaboradores con los que se han suscrito los correspondientes contratos de encargado de tratamiento). En su caso, se llevarán a cabo transferencias internacionales para la ejecución del servicio contratado, como el envío de comunicaciones a través de mail. Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad respecto de sus datos personales que nos ha cedido. Todo ello, por escrito acompañado de copia del documento oficial que lo identifique dirigido al Responsable del tratamiento. En caso de disconformidad con el tratamiento, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (AEPD).

SI NO

☐ ☐

Derechos de imagen. Autorizo expresa e inequívocamente la captación, reproducción y difusión de imágenes en las cuales aparezca individualmente o en grupo, utilizando todos los medios y soportes, como pueden ser soportes escritos, audiovisuales y electrónicos, incluido internet; siempre que se utilicen para finalidades de difusión de los servicios que ofrece la empresa. Es a título gratuito, no tiene limitación geográfica y se concede por un plazo de tiempo indefinido. Para publicarlo en sus propias instalaciones, a través de su página Web y de las diferentes redes sociales corporativas. Además, se informa que las imágenes serán almacenadas en la empresa DROPBOX, la plataforma de almacenamiento cloud, con la finalidad de que puedan distribuirse a los padres y tutores de los menores.

SI NO

☐ ☐

Publicidad. Autorizo al envío de promociones comerciales relativos a los servicios contratados y/o relacionados, que consistirá en el envío de información relativo a excursiones, casales, actividades musicales, etc.

Igualment, accepto i em comprometo a complir les normes internes de la Llar d'Infants Chiqui La Vila. També autoritzo a la Llar d'Infants Chiqui La Vila a:

- Realitzar, manipular i arxivar fotografies, vídeos o altres que impliquin l'ús de la imatge del meu fill/a per a ús exclusivament intern de l'escola i de la web i facebook de Chiqui La Vila.
- A realitzar l'activitat de "massatge infantil" amb el meu fill/a.
- A realitzar sortides locals (parc, platja, biblioteca, centre comercial Centre de la Vila, etc.) amb el meu fill/a.
- a autoritzar al personal de l'escola a administrar un antitèrmic en el cas que la febre superi els 38°; i en cas d'urgència a traslladar-lo a un Centre hospitalari o Centre d'Atenció Primària.

Barcelona, a _____ de _____ de 202_____.

Signatura dels tutors o representants legals del menor:

FITXA MÈDICA

FOTO

Nom:**Cognoms:**

Data de naixement:

NIF (del nen, si en té) :

Telèfons de contacte en cas d'urgència (2 o més):

Número de la S.S. (Cat Salut):

Antecedents personals patològics	sí	no	observacions
Malalties respiratòries			
Accidents			
Trastorns digestius			
Malalties cutànies			
Altres malalties transmissibles			
Intervencions quirúrgiques			
Altres malalties			

Dades d'interès pràctic

Al·lèrgies conegudes (fàrmacs, aliments, pol·len, àcars, etc.): cal certificat mèdic

Pren algun medicament especial?

Sí ☐No ☐

Quin? _____ Dosi _____

Fa algun tipus de dieta o règim especial?

Sí ☐No ☐

Quin? _____

	sí	no	observacions
Sap nedar?			
En les excursions es cansa aviat?			
Es mareja fàcilment?			
Necessita alguna atenció especial?			
Té la vacuna del tètanus?			
Altres (plantilles, lents de contacte / ulleres, peus plans, si es cansa fàcilment, si té tendència a patir otitis, refredats, si es mareja, etc.)			

En/Na.....amb D.N.I

pare/mare/tutor del infant

autoritzo a prendre les decisions medico-quirúrgiques que calguin, en cas necessari, sota la pertinent direcció facultativa.

Certifico la validesa d' aquesta fitxa sanitària, i comunicaré al qualsevol modificació que hi hagi.
La fitxa sanitària, i la autorització tenen validesa durant el període de casal al **Chiqui La Vila**.

Data i Signatura del pare/mare/tutor:

De conformidad con el artículo 13 y 14 del REGLAMENTO (UE) 2016/679 y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, en relación con el tratamiento de sus datos personales, le informamos que el Responsable del tratamiento es ASOCIACIÓ PEDAGÒGICA LA VILA, con CIF: G65127326, dirección: SALVADOR ESPRIU, 65-71, 08005 BARCELONA, teléfono: 932219579 y correo electrónico: INFO@CHIQUILAVILA.ORG. Finalidades del tratamiento de datos personales: Gestionar los servicios y/o productos solicitados o contratados por el cliente, gestiones administrativas (facturación, contabilidad, etc) y, en su caso, gestión de las promociones comerciales y/o comunicaciones relativas a los servicios y/o productos contratados o solicitados. Legitimación: La base jurídica para el tratamiento de sus datos personales se basa en la ejecución del contrato suscrito respecto del servicio y/o productos solicitados/contratados, el consentimiento expreso, el cumplimiento de obligaciones legales. Duración: Los datos serán conservados mientras dure la relación contractual y/o comercial, así como el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Destinatarios: Cesión datos a terceros que tengan acceso a datos personales que trate el Responsable del tratamiento, para el cumplimiento de las obligaciones legales (autoridades públicas) y/o contractuales (colaboradores con los que se han suscrito los correspondientes contratos de encargado de tratamiento). En su caso, se llevarán a cabo transferencias internacionales para la ejecución del servicio contratado, como el envío de comunicaciones a través de mail. Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad respecto de sus datos personales que nos ha cedido. Todo ello, por escrito acompañado de copia del documento oficial que lo identifique dirigido al Responsable del tratamiento. En caso de disconformidad con el tratamiento, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (AEPD).